

COMUNA DOBROVAT

PRIMARIA COMUNEI DOBROVAT

JUDETUL IASI

DISPOZITIA NR. 165

Avand in vedere:

- Avand in vedere raportul final inregistrat la nr.2936/15.09.2021 privind organizarea concursului pentru ocuparea functiei contractuale vacante de referent contabil, concurs publicat in Monitorul Oficial, Partea a –III-a nr. 847 din data de 31.08.2021.
- Avand in vedere procesul verbal al comisiei de examinare prin care se atesta ca dna Dima Madalina a fost declarata admis la concursul ce a avut loc la data de 15.09.2021 pentru ocuparea functiei contractuale de referent contabil la comuna Dobrovat, postul fiind vacant.
- Referatul inregistrat sub numarul prin care compartimentul secretariat propune emiterea unei dispozitii privind angajarea d-nei Dima Madalina Alexandra in functia contractuala de referent contabil , din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Dobrovat, judetul Iasi.
- prevederile HCL nr. 71/31.08.2021 privind stabilirea salariului functiei de referent contabil.
- Prevederile art.3 alin.(4) din Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.
- Prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, modificat si completat;
- Prevederile Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea, modificata si completata;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa.

- Prevedrile OUG nr.. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.  
In temeiul art.139 si art.196 alin.(1) lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

## DISPUNE

ART.1. Incepand cu 15.10.2021 d-na Dima Madalina-Alexandra este angajata in functia contractuala de referent contabil , in cadrul Compartimentului Secretariat, Stare civila si Relatii Publice al UAT Dobrovat, conform contractului de munca nr. 52 din 14.10.2021 cu un salariu de baza de 4232 lei lunar la care se adauga suma de 346 lei indemnizatie de hrana.

ART.2. Atributiile si sarcinile de serviciu pe care trebuie sa le indeplineasca salariatul pe perioada delegarii sunt consemnate in fisa postului anexa la prezenta dispozitie.

ART. 3. Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza compartimentul contabilitate.

ART.4. Prezenta dispozitie poate fi contestata in instanta potrivit prevederilor legale din Legea 554/2004 a Contenciosului Administrativ la Tribunalul Judetului Iasi.

ART.5. Prezenta dispozitie se comunica, prin intermediul secretarului comunei, in termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului Judetului Iasi, pentru controlul de legalitate, compartimentului contabilitate, persoanei mai sus mentionate.

Data 14.10.2021

Primar,

Ing. MARTINUS CATALIN IULIAN

Contrasemneaza pentru legalitate ,

Secretar general,

ALEXANDRU PETRONELA

