

PRIMARIA COMUNEI DOBROVAT

JUDETUL IASI

DISPOZITIA NR. 180

MARTINUS CATALIN IULIAN, PRIMARUL COMUNEI DOBROVAT, JUDETUL IASI;

Avand in vedere necesitatea bunei desfasurari a activitatii in cadrul administratiei publice locale;

Avand in vedere Ordinul Ministrului Finantelor nr. 2332/2017 privind modificarea si completarea Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu.

Avand in vedere prevederile Ordinului nr. 2616/2018 privind modificarea Ordinului Ministrului Finantelor nr. 923/2014.

Avand in vedere prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative.

In temeiul art.196 alin.1 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

ART.1.(1) Incepand cu data de 01.11.2021 , d-na Dima Madalina Alexandra, referent contabil in cadrul Primariei Dobrovat, va exercita controlul financiar preventiv delegat in conformitate cu Ordinul nr. 2332/2018 privind modificarea si completarea Ordinului 923/2014 cu atributiile mai jos specificate privind controlul financiar preventiv.

(2) Incepand cu 01.11.2021 se acorda un spor de 10% la salariul de baza d-nei Dima Madalina Alexandra pentru exercitarea controlului financiar preventive.

ART.2. Controlul financiar preventiv se va exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile si /sau patrimoniul public, in conformitate cu cadrul general al operatiunilor supuse controlului financiar preventiv potrivit activitatii si specificului unitatii.

ART.3. Controlul financiar preventiv se organizeaza in cadrul compartimentului contabilitate prin persoana prevazuta la art.1.

Controlul financiar preventiv se exercita asupra documentelor care contin operatiuni privind:

- Deschiderea si repartizarea creditelor bugetare;
- Ordonantarea cheltuielilor;
- Incheierea de contracte, comenzi de materiale, consumabile, obiecte de inventar si mijloace fixe.
- Incheierea de conventii de prestari servicii privind reparatiile capital, reparatii curente, telefon, fax , servicii informatice, etc
- Intocmirea corecta a statelor de salarii, plata acestora din sumele constituite la nivelul bugetului local, virarea corecta si la termen a obligatiilor catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale si bugetelor fondurilor special;
- Intocmirea situatiilor privind VMG si ASF
- Efectuarea platilor in limitele bugetului propriu de venituri si cheltuieli aprobat de Consiliul Local, pentru lichidarea obligatiilor de mai sus.
- Aplicarea vizei de control financiar preventiv si pe alte documente prevazute de lege

ART.4. Persoana care exercita controlul financiar preventiv raspunde pentru legalitatea si eficienta operatiunilor cuprinse in documentele prezentate la viza.

Viza de control financiar preventiv se da prin inscrierea pe documentul respectiv a mentiunii " Vizat control financiar preventiv" sub semnatura celui care a efectuat acest control.

ART.5. Documentele care contin operatiuni nelegale sau neeficiente vor fi refuzate la viza, motivat in scris numai dupa ce s-au analizat in prealabil cazurile respectiv cu conducatorii compartimentelor care solicita efectuarea operatiunilor.

In cazul in care ordonatorul principal de credite, dispune pe propria raspundere efectuarea unor operatiuni, pentru care nu s-a acordat viza de control financiar preventiv, persoana care a refuzat viza de control financiar preventiv va informa in scris Serviciul Audit care va verifica si va dispune masurile legale.

ART.6. Documentele referitoare la operatiuni supuse controlului financiar preventiv si care nu au fost vizate, nu pot fi inregistrate in contabilitatea primariei ci intr-o evidenta separata.

De asemenea se va intocmi o evidenta separata cu documentele refuzate la viza de control financiar preventiv, dar ordonate si operate pe raspunderea ordonatorului de credite.

Persoana imputernicita cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa ordonatorul de credite, asupra deficientelor privind intocmirea si prezentarea documentelor la control, de compartimente si persoane, propunand masuri pentru evitarea lor si sanctionarea celor vinovati conform legii.

ART.7. Secretarul comunei va comunica copie de pe prezenta Institutiei Prefectului Judetului Iasi pentru control de legalitate, d-nei Dima Madalina Alexandra, o copie compartimentului contabilitate.

Data 28.10.2021

Primar,

Ing. MARTINUS CATALIN IULIAN

Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general,

ALEXANDRU PETRONELA

