

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROVAT

JUDETUL IASI

HOTARAREA NR. 70

Privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica, a caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire a unui spatiu cu destinatia farmacie in suprafata de 57,32 mp apartinand domeniului public al Comunei Dobrovat

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROVAT, JUDETUL IASI, intrunit in sedinta extraordinara la data de 11.08.2022;

Avand in vedere raportul compartimentului de specialitate inregistrat la nr. 224/2022, referatul de aprobare al primarului inregistrat la nr. 225/2022 cat si proiectul de hotarare inregistrat la nr. 226/2022 privind aprobarea raportului de evaluare, a caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire pentru inchirierea prin licitatie publica a spatiului cu destinatia farmacie.

Avand in vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , modificata si completata;

Avand in vedere prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Avand in vedere raportul de evaluare intocmit de catre Chiriac Florin evaluator ANEVAR.

Avand in vedere prevederile art.120,alin.(1) si art. 121,alin.(1)-(2)din Constitutia Romaniei, republicata.

Avand in vedere prevederile art.5,alin.(1),lit.a) si art.28,alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare

Avand in vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Dobrovat inregistrate la nr. 239/2022, nr. 240/2022 si nr. 241/2022.

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2002 privind transparenta decizionala;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa;

In temeiul art. 139 si 196 alin.1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

CONSILIUL LOCAL DOBROVAT

adopta prezenta hotarare :

ART.1. Se aproba inchirierea prin licitatie publica a unui spatiu in suprafata de 57,32 mp, apartinand domeniului public al Comunei Dobrovat, situate in comuna Dobrovat, judetul Iasi, in vederea desfasurarii activitatii de farmacie umana, prin licitatie publica.

ART.2. Se aproba raportul de evaluare intocmit de catre un expert ANEVAR pentru spatiul cu destinatia farmacie.

ART.3. Se aproba studiul de oportunitate pentru spatiul prevazut la art.1, conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART.4.(1) Se aproba documentatia de atribuire a contractului de inchiriere si caietul de sarcini privind inchirierea prin licitatie publica a spatiului cu destinatia farmacie.

(2) Caietul de sarcini impreuna cu documentatia de atribuire este pravazuta in anexa nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART.5. Durata inchirierii se stabileste la 10 de ani incepand cu data incheierii contractului.

ART.6. Pretul minim de pornire al licitatiei este de 1500 lei/an , garantia de participare de 3000 lei si taxa de participare la licitatie este de 200 lei.

ART.7. Se organizeaza comisia de evaluare a ofertelor care va avea urmatoarea componenta:

- trei reprezentanti din aparatul de specialitate al primarului;
- doi reprezentanti ai Consiliului Local Dobrovat si anume: Mardare Dumitru, Postelnicu Constantin

ART.8. Predarea-primirea imobilului se va face pe baza unui Proces verbal incheiat intre cele doua parti.

ART.9. Compartimentele urbanism, impozite si taxe si contabilitate vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

ART.10. Se imputerniceste Primarul Comunei Dobrovat sa semneze in numele si pentru Consiliul Local Dobrovat contractul de inchiriere.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 9 voturi pentru din numarul consilierilor prezenti la sedinta(9 din 11).

ART.11. Secretarul comunei va comunica copie de pe prezenta primarului, compartimentelor mai sus mentionate, Institutiei Prefectului Judetului Iasi pentru control de legalitate, pe site-ul institutiei

Data 11.08.2022

Contrasemneaza pentru legalitate,

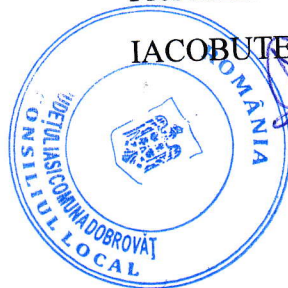
Secretar General,

Alexandru Petronela



Presedinte sedinta,

IACOBUTE IONUT



STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, a unui spațiu în suprafață de 57,32 mp, aparținând domeniului public al comunei Dobrovat, situat în incinta dispensarului medical

Bunul care urmează să fie închiriat este spațiul în suprafață de 57,32 mp situat în incinta dispensarului medical. Imobilul aparține domeniului public al comunei și se află în administrarea Consiliului Local al comunei Dobrovat, județul Iasi.

Spațiul prezentat în planul de situație anexat, în suprafață de 57,32 mp solicitantul intenționează să-l folosească pentru desfășurarea de activități farmaceutice .

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea închirierii :

Inchirierea spațiului cu destinația de funcționare farmacie, constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul local.

Spațiul închiriat va fi utilizat doar în scopul înființării și funcționării unei farmacii.

Potențialii ofertanți pentru închirierea acestui spațiu, îl vor amenaja pentru buna desfășurare a activității farmaceutice .

Inchirierea este oportună din următoarele motive :

- din punct de vedere financiar va fi un câștig cert, real, pe termen mediu, făcându-se venit la bugetul local;
-din punct de vedere al mediului, prin închirierea acestui spațiu se contribuie la o mai bună salubritate a acestuia .

- existența unei farmacii în comuna Dobrovat vine în întâmpinarea nevoilor cetățenilor comunei și va fi benefică cetățenilor comunei .

Date privind bunul care se închiriaza

Descriere: spațiul care se scoate la licitație este situat în incinta dispensarului medical și se compune din trei camere in suprafata totala de 57,32 mp .

Nivelul minim al redevenței

Având în vedere raportul evaluatorului autorizat dna Chiriac Florin, se propune nivelul valoric minim al redevenței de plecare la licitație de 1500 lei și se plătește până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna în curs și se indexează cu inflația anuală .

Modalitatea de acordare a închirierii

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile

Durata estimată a închirierii

Inchirierea se va face în baza unui contract prin care **proprietarul**, în cazul de față Consiliul local al comunei Dobrovat, județul Iași va transmite unui ofertant selecționat – **chirias** pe o perioadă determinată, deani, dreptul și obligația de exploatare a spațiului rămas disponibil în incinta dispensarului medical, aparținând domeniului public al comunei, cu suprafața de 57,32 mp, în schimbul unei redevențe.

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere

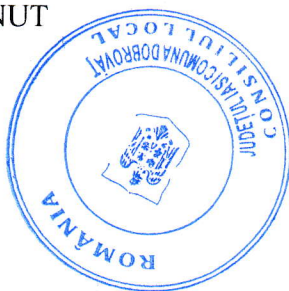
Termenele pentru realizarea închirierii vor fi respectate conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Contractul de închiriere va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare și, dacă este cazul, plata de daune interese.

Odată cu aprobarea studiului de oportunitate se va întocmi și documentația de atribuire.

Președinte ședință,

IACOBUTE IONUT



Contrsemnează pentru legalitate,

Secretar general,

Alexandru Petronela



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

privind aprobarea scoaterii la licitatie, în vederea inchirierii, a unui spațiu în suprafață de 57,32 mp, aparținând domeniului public al comunei Dobrovat, situat în incinta dispensarului medical

I. Caiet de sarcini- pag

II. Fisa de date a procedurii- pag

III. Contract cadru- pag

IV. Formulare si modele de documente

-Cerere de inscriere-1pagina

-Declarație de participare

-formular de oferta

-fisa de informatii

Presedinte,
IACOBUTE IONUT



Avizat legalitate
Secretar general,

Alexandru Petronela

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROVAT - JUDEȚUL IASI

Com. Dobrovat 4540607, Tel/Fax:0232/321207

E-mail: primariadobrovat@yahoo.com

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, a unui spațiu în suprafață de 57,32 mp, aparținând domeniului public al comunei Dobrovat, situat în incinta dispensarului medical

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII :

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Imobilul aflat în domeniul public al comunei Dobrovat, județul Iasi, situat în satul Dobrovat, este înscris în :
- Anexa la Inventarul domeniului public

1.2. Destinația bunului ce urmează a fi închiriat

Spațiul în suprafața de 57,32 mp, se află în incinta dispensarului medical și este compus din trei camere.

1.3. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul concesiunii

- a) Administrarea eficientă a imobilelor ce aparțin domeniului Public al comunei Dobrovat;
- b) Creșterea veniturilor Consiliului Local al comunei Dobrovat, prin încasarea chiriei;
- c) Lipsa de spațiu pentru unele activități și sistarea activității farmaceutice;
- d) Starea bună în care se află spațiul din acest imobil și este nefuncțional;
- e) Utilizarea și folosirea spațiului acestui imobil în vederea unor necesități a populației.

2. CONDIȚIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii regimul bunurilor

Imobilul aflat în domeniul public al comunei Dobrovat, județul Iasi, este situat administrativ în satul Dobrovat, localitatea Dobrovat, județul Iasi. Suprafața spațiului destinat închirierii din incinta dispensarului medical este de 57,32 m.p.

2.2. Obigațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Se va respecta condițiile impuse pentru desfășurarea activității prestate conform legislației în vigoare.

2.3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență Spațiul se va exploata în baza unui program de exploatare acceptat de proprietar.

2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat

Se interzice subînchirierea bunului închiriat

2.5. Durata închirierii

Durata de închiriere este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

2.6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Chiria minimă este de 1500 lei/lună lei.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

3.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

3.5. Pe plicul exterior, care conține oferta propriu zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.13. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, român sau străin, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

3.14. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

4.1. Durata de închiriere este de 10 ani, , cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

4.2. Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
- d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe (o) lună , a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract, din motive de reorganizare, remodelizare, reconstrucție a imobilelor.
- e) denunțare unilaterală, la inițiativa locatorului, dacă acesta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- f) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- g) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți.

Presedinte sedinta,
IACOBUTE IONUT



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar General

Alexandru Petronela

FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, a unui spațiu în suprafață de 57,32 mp, aparținând domeniului public al comunei Dobrovat, situat în incinta dispensarului medical

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea de închiriere.

I. INTRODUCERE:

1.1. Denumirea autorității contractante:

**Comuna Dobrovat, prin Consiliul Local al Comunei Dobrovat,
Cod fiscal: 4540607**

Adresa: Comuna Dobrovat, sat Dobrovat, județul Iasi,

Numărul de telefon: tel/ fax: 0232321207

E-mail: primariadobrovat@yahoo.com

1.2. Obiectul contractului de închiriere:

- Imobilul aflat în domeniul public al comunei Dobrovat, județul Iasi, situat administrativ în comuna Dobrovat, sat Dobrovat, județul Iasi.
- Imobilul este compus din trei camere în suprafață de 57,32 m.p. din acte, măsurată

1.3. Durata închirierii :

- Durata contractului de închiriere este de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

1.4. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

1.5. Procedura aplicată

- Licitație publică

1.6. Condiții generale ale procedurii

1.6.1 Data organizării licitației: 06.09.2022, ora 12

1.6.2. Termenul limita pentru depunerea ofertelor: 06.09.2022, ora 10

1.6.3. Locul de desfasurare al licitatiei: Primaria Comunei Dobrovat

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE:

- 2.1. Închirierea se face persoanelor fizice sau juridice, române sau străine.
- 2.2. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.
- 2.3. Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică trebuie să achite o taxă de participare de lei.
- 2.4. Garanția de participare este de 3000 lei și se restituie ofertanților declarați necâștigători și constituie avans la plata redevenței la ofertantul declarat câștigător.
- 2.5. Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- 2.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- 2.7. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

- 3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 3.2. Ofertele se redactează în limba română.
- 3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- 3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.
Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitării autorității contractante;
- 3.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu – zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 3.6. Oferta va fi depusă într-un exemplar stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Exemplarul ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 3.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 3.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 3.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal-prevăzut la alin. (3.15)

de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

3.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

3.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (3.15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

3.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

3.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(3.1)-

IV. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului de către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

5.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt :

a) cel mai mare nivel al chiriei;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) protecția mediului înconjurător;

d) condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, conform criteriilor:

1. Nivelul chiriei – 40%

2. Capacitatea economică financiară a ofertanților – 40%

3. Protecția mediului înconjurător – 30%

4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 10%

5.2. Determinarea ofertei câștigătoare .

a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

c) solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

- d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- e) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- g) după deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.
- h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.
- i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- î) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- j) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă dev la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- l) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- m) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- n) Raportul se depune la dosarul licitației.
- o) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- p) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- q) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- r) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- s) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- ș) În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- t) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.
- ț) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- u) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- v) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune/închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în căruia jurisdicție se află sediul concendentului.

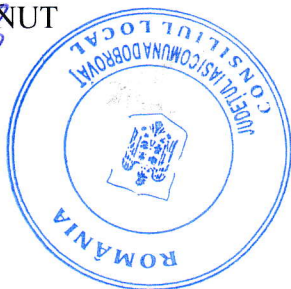
VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Drepturile și îndatoririle părților, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de concesiune/închiriere, respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

7.2. În cazul în care câștigătorul nu se prezintă la termen pentru încheierea contractului, respectiv 30 de zile de la data adjudecării, garanția de participare nu se mai restituie.

Presedinte sedinta,

IACOBUTE IONUT



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general

Alexandru Petronela

