

HOTĂRÂREA NR. 96

privind înființarea, organizarea și numărul de personal ale  
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1,  
prin reorganizare a serviciului de categoria I  
al comunei Dobrovat, județul Iași

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROVAT, JUDEȚUL IAȘI intrunit în ședința

ordinară la data de 16.12.2024.

Având în vedere raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr.313/2024,  
referatul de aprobare înregistrat la nr. 314/2024, inițiat de dnul primar cat si proiectul de hotarare  
înregistrat la nr.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001  
privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de  
urgență, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15  
aprilie 2004 (\*actualizată\*) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale  
Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecția civilă, ale Legii nr. 307 din 12 iulie  
2006 (\*actualizată\*) privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului ministrului afacerilor  
interne nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea,  
încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3  
iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de  
Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE:

**Art. 1.** Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, de tipul V1, în  
subordinea Consiliului local al Comunei Dobrovat, județul Iași.

**Art. 2.** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 13  
persoane, din care 1 angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 12 voluntari, după  
următoarea structură organizatorică:

- **Comandă:** șef serviciu;

- **Compartiment pentru prevenire:** un șef compartiment pentru prevenire și 2 specialiști  
pentru prevenire;

- **O formație de intervenție** condusă de un șef formație de intervenție, care are în  
compunere 2 echipe specializate încadrate astfel:

• echipă specializată pentru stingere incendii: un șef echipă specializată și 3 servanți  
pompieri

- echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare: un șef echipă specializată și 4 servanți pompieri

**Art. 4.** Se aprobă **Organigrama și numărul de personal de serviciu** al voluntar pentru **situații de urgență** prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

**Art. 6.** Incadrarea nominală pe funcții a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Dobrovat, județul Iași și norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se vor stabili prin Dispoziție a primarului comunei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de voturi pentru din numărul consilierilor prezenți la sedința (din 11).

**Art. 6.** Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre primarului, Instituției Prefectului județului Iași pentru control de legalitate, la Serviciul SVSU, pe site-ul instituției.

Data 16.12.2024

Contasemneaza pentru legalitate,

Secretar general,

Pallagica Gabby



Presedinte sedinta,  
Prof. Ureche Gavriela

ORGANIGRAMA

Cu numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Dobrovat

În baza art. 5 lit. a și b, art. 7 și 12 din Criteriile de Performanță privind structura organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, emise de Ministerul Administrației și Internelor prin Ordinul 718/2005 modificat și completat cu Ordinul nr.195/20.04.2007, se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria I, având următoarea componență :

A) PERSONAL ANGAȚAT

I. ȘEF SERVICIU – TOADER CORNELIU

B) PERSONAL VOLUNTAR

I. Compartiment pentru prevenirea situațiilor de urgență

a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local

-MARDARE DUMITRU

b) pentru gospodăriile cetățenești (câte 1 specialist la fiecare 200 gospodării cetățenești )

-STRUT VIOREL

- DOROBANTU CIPRIAN

-CENUSA ADRIAN

II. Formate intervenție

a) Echipa specializata pentru stingerea incendiilor

- MARCU COSTEL

- VORNICU CONSTANTIN

- STOIAN NICOLAE

- IACOBUTE IONUT

b) Echipa specializata pentru avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare

- FECIORU GHEORGHIȚA

- OLARIU NICU

- PARASCHIV PETRU

- POSTELNICU ION

- POPISTASU ANDREI DUMITRU

c) Echipa de suport logistic

- MARDARE DUMITRU-Primaria Dobrovat
- TOADER CONSTANTIN CORNELIU-Primaria Dobrovat
- STRUT VIOREL-Primaria Dobrovat

Secretar general,  
Patlagica Gaby



Presedinta sedinta,  
prof. Ureche Gavrilă

REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
TIP VI  
AL COMUNEI DOBROVAT

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<p><u>DISPOZITII GENERALE</u></p> <p>1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar                      2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de                      tipurile de risc gestionate                      3. Alte date de interes general</p>	
CAPITOLUL II	<p><u>ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI</u></p> <p>1. Conducerea și structura organizatorică                      2. Atribuțiile serviciului                      3. Atribuțiile compartimentului de prevenire                      4. Atribuțiile echipelor specializate</p>	
CAPITOLUL III	<p><u>ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u></p> <p>1. Atribuțiile șefului serviciului                      2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire                      3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire                      4. Atribuțiile șefului formației de intervenție                      5. Atribuțiile șefului echipei specializate                      6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate</p>	
CAPITOLUL IV	<p><u>DISPOZITII FINALE</u></p> <p>1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă                      2. Pregătirea personalului serviciului voluntar                      3. Echipamentul de protecție și uniforma                      4. Norma de dotare a serviciului voluntar                      5. Realizarea intervenției</p>	

**Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:**

- a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;
- b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

- c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;
- d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

#### **B. Funcționale:**

- a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/professioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;
- b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

#### **C. Coordonare și control:**

- a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecției civile la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art. 8 –** (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

**Art. 9 –** Serviciul Voluntar tip VI are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție compusă din echipe specializate.

### **2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 10 –** Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfașoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozitiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

**Art. 11 –** Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări culturale-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea sau din fântâni;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

### 2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

**Art. 12 –** Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășurarea activității de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;

- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) constituirea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;

- g) informarea populației și a salariaților privind pericolul potențial, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

### 2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

**Art. 13 –** Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

- Art. 14 –** Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:
- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășurarea activității, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

### 2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

**Art. 15 –** Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrative-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

**Art. 16 –** Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență de urgență/protecție civilă;



- b) execută recunoaşteri în sectorul de competenţă, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menţinerea în stare de funcţionare a căilor de acces, a sistemelor de alimentare cu apă, menţinerea în stare de funcţionare a căilor de incendiu;
- Art. 17** – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare are atribuţii în cazul situaţiilor de urgenţă determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competenţă.
- Art. 18** – Atribuţiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:
- acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru salvarea răniţilor, a celor surprinşi sub dărâmaturi sau blocaţi în clădiri avariate sau distruse;
  - acţionează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi sinistraţilor;
  - localizarea şi limitarea avariilor la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;
  - asigură transportul materialelor şi hranei în cazul unor situaţii de urgenţă;
  - asigură avertizarea/alarmarea populaţiei cu mijloace specifice, premerngător, pe timpul sau după producerea unei situaţii de urgenţă.

### CAPITOLUL III – ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

#### 3.1. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art. 19** – Şeful serviciului voluntar are următoarele atribuţii:

- întocmeşte şi gestionează documentele de organizare şi funcţionare a activităţii serviciului voluntar;
- planifică şi conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- conrolează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă în sectorul de competenţă;
- organizează şi asigură desfăşurarea activităţilor de prevenire la nivelul localităţii, sub coordonarea primarului (anual, planifică activităţile de prevenire, prin Graficul de control şi Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenţei pentru prevenirea situaţiilor de urgenţă la gospodăriile populaţiei şi evidenţei operatorilor economici din subordinea consiliului local şi a instituţiilor publice din sectorul de competenţă;
- verifică întreţinerea autospecialelor, utilajelor şi materialelor din dotare;
- conduce acţiunile de intervenţie în limita competenţelor stabilite;
- întocmeşte rapoartele de intervenţie;
- asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unităţii administrative – teritoriale (planuri de intervenţie şi/sau de apărare, în funcţie de riscurile identificate în sectorul de competenţă, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situaţii de urgenţă, planul instituţiei, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile şi vulnerabile la risc);
- verifică petiţiile cetăţenilor în probleme privind situaţiile de urgenţă şi face propuneri primarului pentru soluţionarea acestora;
- îmănănează primarul, săptămânal, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravenţiilor şi aplicării sancţiunilor contravenţionale, conform reglementărilor în vigoare;

- 1) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă, și echipamente de protecție speciale;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apărat viața”;
- r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;
- u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
- w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de consientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare, a semnificației codurilor de culori pentru avertizarea meteorologică și hidrologică și a semnalelor de alarmare acustică a populației;
- z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

### 3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 20 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

#### Art. 22 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

### 3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

- (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).
- (I) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire
- (k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii gospodăriile populației) în carnețele cu constatările rezultate din controale (cele de la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- (j) consensmencază neregulile în carnețele cu constatările rezultate din controale (cele de la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la
- (i) în cazul producerii unor situații de urgență, în sectorul de competență;
- (h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și deschis în locurile stabilite;
- (g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului accidente tehnologice;
- local imediat după ce a constat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau
- (f) informează conducerea operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- (e) sprijină conducerea operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea
- (d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- de la operatorii economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;
- (c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- (b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- (a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le

#### Art. 21 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

### 3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

- prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.
- (j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenție, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.
- (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- (I) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire
- (h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii gospodăriile populației) în carnețele cu constatările rezultate din controale (cele de la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- (f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa accidente tehnologice;
- local imediat după ce a constat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau
- (e) informează conducerea operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- (d) sprijină conducerea operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;
- c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupelor/echipei din sector;
- d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- g) utilizează echipamentele de comunicații;
- h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;
- o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### 3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIIPII SPECIALIZATE

#### Art. 23 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) manuește accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor voluntar desfășurate pentru intervenție;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și da misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;

q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### 3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

**Art. 24 – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:**

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) manuează accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservesc;
- e) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focurilor;

- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;

p) utilizează echipamentele de comunicații.

**Art. 25 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:**

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și manuează accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri prinre și peste dărâmături spre locul intervenției;

- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmturi sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avarii la rețele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

## CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

### 4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCA

**Art. 26** – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adopta tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

**Art. 27** – Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

**Art. 28** – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

### 4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art. 29** – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

### 4.3. ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE, UNIFORMA ȘI INSEMNELE DISTINCTIVE

**Art. 30** – (1) Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.  
(3) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

#### 4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art. 31 – (1)** În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
- c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Dobrovat și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Dobrovat.

#### 4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

**Art. 32 – (1)** Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași.

Președinte sedinta  
Prof. Ureche Gavrița



Secretar general,  
Patlagița Gaby

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gaby', written over a horizontal line.